

Guatemala, 4 de noviembre de 2019

Licenciado  
Edgar Dagoberto Búcaro Pérez  
Director General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes

Licenciado Búcaro

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle el informe de actividades conforme a lo estipulado con el número de contrato administrativo número 3066-J-2019 y resolución número VC-DGA-036-2019 por servicios técnicos correspondiente al octavo producto.

#### **Actividades Realizadas:**

- Digitalización, clasificación, revisión y organización de la información física del área financiera generada mensualmente en la Dirección de Formación Artística.
- Mejorar la disposición física del archivo financiero de la Dirección de Formación Artística.
- Realizar inventario del archivo financiero, para la evacuación de expedientes inactivos y documentos que han caducado.

#### **RESULTADOS OBTENIDOS:**

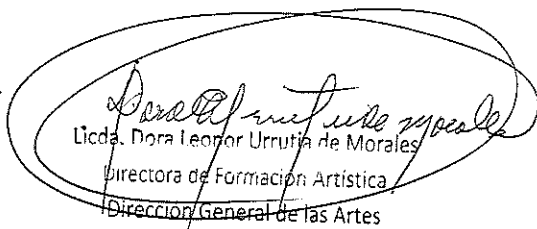
- **Digitalizar y archivar los expedientes generados para el pago de arrendamientos de escuelas y orquestas juveniles a nivel nacional durante los meses de julio, agosto, septiembre y octubre de 2019.**
  - ✓ se digitalizaron 40 pagos de arrendamiento de escuelas a 10 arrendatarios a nivel nacional durante los meses de julio, agosto, septiembre y octubre de 2019.
  - ✓ Se digitalizaron 48 pagos de arrendamiento de orquestas juveniles a 12 arrendatarios a nivel nacional durante los meses de julio, agosto, septiembre y octubre de 2019.

- ✓ Se realizó la clasificación de los pagos de arrendamiento de escuelas y orquestas juveniles a nivel nacional durante los meses de julio, agosto, septiembre y octubre de 2019.
- ✓ Se archivaron los pagos de arrendamiento, conforme al número de contrato de escuelas y orquestas juveniles a nivel nacional durante los meses de julio, agosto, septiembre y octubre de 2019.



Alitza Samantha Ximena González Zepeda

Vo. Bo.



Licda. Dora Leonor Urrutia de Morales  
Directora de Formación Artística  
Dirección General de las Artes

-MICUDE-



# CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES MES DE OCTUBRE

## DIRECCION DE FORMACION ARTISTICA AREA FINANCIERA

ACTIVIDADES	OCTUBRE 2019																															
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
• Digitalización, clasificación, revisión y organización de la información física del área financiera generada mensualmente en la Dirección de Formación Artística.	X	X							X	X	X		X				X															
• Mejorar la disposición física del archivo financiero de la Dirección de Formación Artística.																																
• Realizar inventario del archivo financiero, para la evacuación de expedientes inactivos y documentos que han caducado.	X	X							X	X	X		X																			

*[Signature]*  
Alitza Samantha Ximena González Zepeda

*[Signature]*  
Yo. Bo. *[Signature]*  
Director Urrutia de Morales  
Dirección de Formación Artística  
Ministerio de Cultura y Deportes

# **ANEXO I**

# **ANEXO II**

CONTRATO	RESOLUCIÓN	NOMBRE DEL ARRENDATARIO	NÚMERO DE FACTURA
<b>RENGLÓN 151 MES DE JULIO</b>			
MCD-15-K-2019	VC-DGA-029-2019	ALFREDO GUTIERREZ ORELLANA	No.423
MCD-13-2019	VC-DGA-019-2019	AMAIDI LUIDILIA MORALES FIGUEROA	No.119
MCD-15-I-2019	VC-DGA-028-A-2019	TOMAS CHITIC REN	No.115
MCD-15-2019	VC-DGA-019-2019	JUANA PERUCH COGUOX DE XILOJ	No.063
MCD-14-2019	VC-DGA-019-2019	ROSALINDA AMARILIS TRUJILLO BALDIZON DE COLMENARES	No.054
MCD-15-M-2019	VC-DGA-029-2019	ODILIA ETELVINA MORALES MORALES DE SANTOS	No.119
MCD-15-J-2019	VC-DGA-029-2019	LENIN GUNDEMARO MARTINEZ LOPEZ	No.052
MCD-15-L-2019	VC-DGA-029-2019	GLATHIS YOLANDA OVALLE SALAZAR	No.222
MCD-15-H-2019	VC-DGA-029-2019	ADOLFO FAUSTINO RAMIREZ CASTILLO	No.062
MCD-15-E-2019	VC-DGA-029-2019	JUAN CARLOS GOMEZ ESCOBAR	No.054
MCD-15-G-2019	VC-DGA-029-2019	MELFIN ADAN DE LEON CASTRILLO	No.044
MCD-15-F-2019	VC-DGA-028-A-2019	CONSUELO PALMA ORELLANA ESCOBAR	No.08
MCD-15-B-2019	VC-DGA-029-2019	BRENDA YADIRA AGUILAR FRANCO	No.134
MCD-15-C-2019	VC-DGA-028-A-2019	FREDI ORLANDO ARCHILA ORELLANA	No.180
MCD-15-A-2019	VC-DGA-028-A-2019	AXEL NEHEMIAS BOCEL OROZCO	No.065
MCD-17-C-2019	VC-DGA-045-2019	JOSE ARMANDO CHAVALOC	No.03
MCD-17-E-2019	VC-DGA-045-2019	PONCIANO CASTELLANOS XAR	No.03
MCD-17-D-2019	VC-DGA-045-2019	OSMAN GABRIEL GARCIA GIRON	No.02
MCD-17-B-2019	VC-DGA-045-2019	AURA LETICIA VANEGAS FRANCO DE LUCAS	No.02
MCD-17-F-2019	VC-DGA-045-2019	KAREN YANINA MORATAYA DIAZ	No.02
MCD-15-D-2019	VC-DGA-029-2019	CESAR DONALD REYNOSO REYNOSO	No.201

CONTRATO	RESOLUCIÓN	NOMBRE DEL ARRENDATARIO	NÚMERO DE FACTURA
<b>RENGLÓN 151 MES DE AGOSTO</b>			
MCD-15-K-2019	VC-DGA-029-2019	ALFREDO GUTIERREZ ORELLANA	No.421
MCD-13-2019	VC-DGA-019-2019	AMAIDI LUIDILIA MORALES FIGUEROA	No.116
MCD-15-I-2019	VC-DGA-028-A-2019	TOMAS CHITIC REN	No.117
MCD-15-2019	VC-DGA-019-2019	JUANA PERUCH COGUOX DE XILOJ	No.065
MCD-14-2019	VC-DGA-019-2019	ROSALINDA AMARILIS TRUJILLO BALDIZON DE COLMENARES	No.055
MCD-15-M-2019	VC-DGA-029-2019	ODILIA ETELVINA MORALES MORALES DE SANTOS	No.110
MCD-15-J-2019	VC-DGA-029-2019	LENIN GUNDEMARO MARTINEZ LOPEZ	No.053
MCD-15-L-2019	VC-DGA-029-2019	GLATHIS YOLANDA OVALLE SALAZAR	No.225
MCD-15-H-2019	VC-DGA-029-2019	ADOLFO FAUSTINO RAMIREZ CASTILLO	No.059
MCD-15-E-2019	VC-DGA-029-2019	JUAN CARLOS GOMEZ ESCOBAR	No.056
MCD-15-G-2019	VC-DGA-029-2019	MELFIN ADAN DE LEON CASTRILLO	No.041
MCD-15-F-2019	VC-DGA-028-A-2019	CONSUELO PALMA ORELLANA ESCOBAR	No.010
MCD-15-B-2019	VC-DGA-029-2019	BRENDA YADIRA AGUILAR FRANCO	No.151
MCD-15-C-2019	VC-DGA-028-A-2019	FREDI ORLANDO ARCHILA ORELLANA	No.178
MCD-15-A-2019	VC-DGA-028-A-2019	AXEL NEHEMIAS BOCEL OROZCO	No.065
MCD-17-C-2019	VC-DGA-045-2019	JOSE ARMANDO CHAVALOC	No.04
MCD-17-E-2019	VC-DGA-045-2019	PONCIANO CASTELLANOS XAR	No.05
MCD-17-D-2019	VC-DGA-045-2019	OSMAN GABRIEL GARCIA GIRON	No.03
MCD-17-B-2019	VC-DGA-045-2019	AURA LETICIA VANEGAS FRANCO DE LUCAS	No.04
MCD-17-F-2019	VC-DGA-045-2019	KAREN YANINA MORATAYA DIAZ	No.03
MCD-15-D-2019	VC-DGA-029-2019	CESAR DONALD REYNOSO REYNOSO	No.205

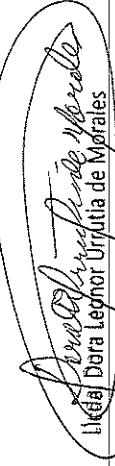
CONTRATO	RESOLUCIÓN	NOMBRE DEL ARRENDATARIO	NÚMERO DE FACTURA
<b>RENGLÓN 151 MES DE SEPTIEMBRE</b>			
MCD-15-K-2019	VC-DGA-029-2019	ALFREDO GUTIERREZ ORELLANA	No.422
MCD-13-2019	VC-DGA-019-2019	AMAIDI LUIDILIA MORALES FIGUEROA	No.118
MCD-15-I-2019	VC-DGA-028-A-2019	TOMAS CHITIC REN	No.118
MCD-15-2019	VC-DGA-019-2019	JUANA PERUCH COGUOX DE XILOJ	No.102
MCD-14-2019	VC-DGA-019-2019	ROSALINDA AMARILIS TRUJILLO BALDIZON DE COLMENARES	No.56
MCD-15-M-2019	VC-DGA-029-2019	ODILIA ETELVINA MORALES MORALES DE SANTOS	No.1120
MCD-15-J-2019	VC-DGA-029-2019	LENIN GUNDEMARO MARTINEZ LOPEZ	No.054
MCD-15-L-2019	VC-DGA-029-2019	GLATHIS YOLANDA OVALLE SALAZAR	No.228
MCD-15-H-2019	VC-DGA-029-2019	ADOLFO FAUSTINO RAMIREZ CASTILLO	No.061
MCD-15-E-2019	VC-DGA-029-2019	JUAN CARLOS GOMEZ ESCOBAR	No.057
MCD-15-G-2019	VC-DGA-029-2019	MELFIN ADAN DE LEON CASTRILLO	No.042
MCD-15-F-2019	VC-DGA-028-A-2019	CONSUELO PALMA ORELLANA ESCOBAR	No.011
MCD-15-B-2019	VC-DGA-029-2019	BRENDA YADIRA AGUILAR FRANCO	No.152
MCD-15-C-2019	VC-DGA-028-A-2019	FREDI ORLANDO ARCHILA ORELLANA	No.181
MCD-15-A-2019	VC-DGA-028-A-2019	AXEL NEHEMIAS BOCEL OROZCO	No.070
MCD-17-C-2019	VC-DGA-045-2019	JOSE ARMANDO CHAVALOC	No.05
MCD-17-E-2019	VC-DGA-045-2019	PONCIANO CASTELLANOS XAR	No.06
MCD-17-D-2019	VC-DGA-045-2019	OSMAN GABRIEL GARCIA GIRON	No.042
MCD-17-B-2019	VC-DGA-045-2019	AURA LETICIA VANEGAS FRANCO DE LUCAS	No.05
MCD-17-F-2019	VC-DGA-045-2019	KAREN YANINA MORATAYA DIAZ	No.042
MCD-15-D-2019	VC-DGA-029-2019	CESAR DONALD REYNOSO REYNOSO	No.206



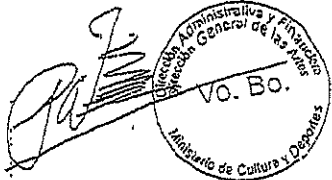
CONTRATO	RESOLUCIÓN	NOMBRE DEL ARRENDATARIO	NÚMERO DE FACTURA
<b>REGLÓN 151 MES DE OCTUBRE</b>			
MCD-15-K-2019	VC-DGA-029-2019	ALFREDO GUTIERREZ ORELLANA	No.423
MCD-13-2019	VC-DGA-019-2019	AMAIDI LUIDILIA MORALES FIGUEROA	No.119
MCD-15-I-2019	VC-DGA-028-A-2019	TOMAS CHITIC REN	No.120
MCD-15-2019	VC-DGA-019-2019	JUANA PERUCH COGUOX DE XILOJ	No.104
MCD-14-2019	VC-DGA-019-2019	ROSALINDA AMARILIS TRUJILLO BALDIZON DE COLMENARES	No.058
MCD-15-M-2019	VC-DGA-029-2019	ODILIA ETELVINA MORALES MORALES DE SANTOS	No.113
MCD-15-J-2019	VC-DGA-029-2019	LENIN GUNDEMARO MARTINEZ LOPEZ	No.055
MCD-15-L-2019	VC-DGA-029-2019	GLATHIS YOLANDA OVALLE SALAZAR	No.230
MCD-15-H-2019	VC-DGA-029-2019	ADOLFO FAUSTINO RAMIREZ CASTILLO	No.062
MCD-15-E-2019	VC-DGA-029-2019	JUAN CARLOS GOMEZ ESCOBAR	No.059
MCD-15-G-2019	VC-DGA-029-2019	MELFIN ADAN DE LEON CASTRILLO	No.044
MCD-15-F-2019	VC-DGA-028-A-2019	CONSUELO PALMA ORELLANA ESCOBAR	No.014
MCD-15-B-2019	VC-DGA-029-2019	BRENDA YADIRA AGUILAR FRANCO	No.155
MCD-15-C-2019	VC-DGA-028-A-2019	FREDI ORLANDO ARCHILA ORELLANA	No.180
MCD-15-A-2019	VC-DGA-028-A-2019	AXEL NEHEMIAS BOCEL OROZCO	No.071
MCD-17-C-2019	VC-DGA-045-2019	JOSE ARMANDO CHAVALOC	No.06
MCD-17-E-2019	VC-DGA-045-2019	PONCIANO CASTELLANOS XAR	No.07
MCD-17-D-2019	VC-DGA-045-2019	OSMAN GABRIEL GARCIA GIRON	No.058
MCD-17-B-2019	VC-DGA-045-2019	AURA LETICIA VANEGAS FRANCO DE LUCAS	No.06
MCD-17-F-2019	VC-DGA-045-2019	KAREN YANINA MORATAYA DIAZ	No.07
MCD-15-D-2019	VC-DGA-029-2019	CESAR DONALD REYNOSO REYNOSO	No.211

*Samantha Ximena González Zepeda*

Alitza Samantha Ximena González Zepeda

  
 Sara Dolores de Morales  
 Directora de Formación Artística  
 Dirección General de las Artes  
 -MICUDE-

# **ANEXO III**



Visado por el Centro de Costo \_\_\_\_\_

Serie y No. de Factura: A-0062 Proveedor: ADDITO EDUQUE

Rengión Presupuestario: 151 No. De Gestión SIGES: \_\_\_\_\_

CHECK LIST

DOCUMENTOS DE SOPORTE PARA LA COMPRA DE BIENES, MATERIALES, SUMINISTROS Y SERVICIOS DE BAJA CUANTIA Y COMPRA DIRECTA (POR MEDIO DE SIGES-CUOTA NORMAL O POR FONDO ROTATIVO).

No.	DESCRIPCIÓN	SI
1	Check list, el Centro de Costo debe de llenar el encabezado, firmarlo y sellarlo	
2	Factura original, la misma debe contener: nombre de la Institución, NIT, fecha con el año completo (excepto si es factura electrónica), régimen tributario, descripción de la compra, precios unitarios, total en números y en letras, dirección, No. De Resolución de la SAT y fecha de vigencia, debidamente razonada en el reverso, firmada por el contador y quien autoriza el gasto.	
3	Verificador de factura generada de la página de la SAT indicando que la factura esta ACTIVA.	
4	Recibo de caja cuando se trate de factura cambiaria.	
5	Inventarios de Cuentas generada en la página MINFIN, en el que se indique que la cuenta del sistema bancario correspondiente se encuentre ACTIVA.	
6	Fotocopia de la primera hoja (portada) y las hojas que tengan estampados los sellos de migración de salida y entrada o viceversa del pasaporte, cuando se trate de adquisición de boletos aéreos.	
7	Informe de actividades realizadas, en el caso de adquisición de boletos aéreos: detallando el objetivo de la comisión, destino o lugar, número de nombramiento y/o Resolución, fechas de la comisión, desglose de las actividades realizadas con sus respectivas fechas, resultados o logros alcanzados, firma de la persona que utilizó el boleto y Vo. Bo. de la autoridad que emitió el nombramiento y/o Resolución.	
8	Fotografías cuando se contratan servicios de mantenimiento y reparación edificios y/o instalaciones u otros que correspondan al subgrupo 17 se debe adjuntar en las que se pueda observar el antes del inicio de los trabajos, durante y después de la ejecución de los trabajos realizados	
9	Resolución, cuando se trate de servicios de arrendamiento y/o apoyo otorgado a personas ajenas a la Dirección General de las Artes, como: Hospedaje, alimentación, boletos aéreos u otro.	
10	Fianza de Cumplimiento, en el caso de arrendamiento de bienes muebles, inmuebles o equipo.	
11	Copia del Contrato, cuando se trate de servicios de arrendamiento u otro	
12	Carta de satisfacción para servicio de: transporte de personas, fletas, alimentación, toldos, tarimas, escenarios, audio, iluminación y mantenimiento de equipo, vehículos y otros servicios en general (Grupo 100)	
13	Listado de participantes, cuando se trate de servicios de alimentación, transporte, hospedaje y capacitación, con firma del Contador y Vo. Bo. del director del centro de costo, en el caso de servicio de hospedaje, adjuntar copia del registro del hotel firmado y sellado	
14	Formulario de ingreso a almacén I-H para rengión 122, grupo 200 y 300.	
15	Muestra por pago de servicios de impresión de libros, folletos, trifolares, afiches, programas de mano, diplomas y otros, asimismo, cuando se adquirieran servicios de grabación de DVD'S y CD'S.	
16	Constancia de ingreso a inventario generado en SICOIN firmadas y sellados, cuando corresponda. (grupo 300)	
17	Certificación de inventario, para el servicio de mantenimiento y reparación de fotocopiadoras vehículos u otro, así como, para la compra de: tóner, cartuchos y tintas, pago de seguros.	
18	Actas de recepción al finalizar los servicios de mantenimiento y reparación edificios y/o instalaciones u otros que correspondan al subgrupo 17.	
19	Constancia NPG	
20	Solvencia Laboral, en la que se indique que la empresa no tiene pendiente el pago de sanciones administrativas y la corrección de incumplimiento de obligaciones relativas a condiciones generales de empleo, trabajo, seguridad y salud ocupacional, previstas en la legislación de trabajo y previsión social, emitido por el Ministerio de Trabajo y Previsión Social (a partir de Q25,000.00).	
21	Solicitud de emisión de cheque (cuando el pago se realice por Fondo Rotativo y cuando corresponda)	
22	Patente de Comercio cuando en el RTU la actividad económica NO coincida con lo que se está adquiriendo.	
23	RTU actualizado	
24	Cuadro de criterios de calificación con las firmas y sellos que correspondan (Sumario de ofertas en Oferta Electrónica)	
25	3 cotizaciones firmadas y selladas por la autoridad competente, a partir de compras de Q.25,001.00	
26	Formulario del requerimiento de bienes y/o servicios firmado y sellado como corresponde, visado por el Contador en el extremo izquierdo inferior.	

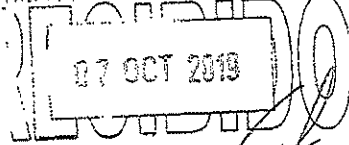
Observación: El expediente debe de foliarse y conformarse de acuerdo a los numerosales del Check List, de lo contrario será rechazado.

Firma y Sello de Visa del Expediente

Autorizado: Jefe de Contabilidad

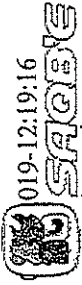
Elaborado por: Licda. Ana Gálvez

DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES  
DEPARTAMENTO FINANCIERO



---A: 10:00 FIRMA: ---

6



019-12:19:16

Facturas a consultar

**NIT Emisor:**

12188182

**Tipo Documento:**

Factura

**Serie Documento (opcional):**

A

**Número Documento:**

0062

Por favor escriba los caracteres que ve en la imagen



0062

Puede escribir mayúsculas o minúsculas.

NUEVA BÚSQUEDA

NIT: 12188182

CUI: 1839891041331 ADOLFO FAUSTINO, RAMIREZ CASTILLO

Verificador de facturas y otros documentos

Compare el número de resolución del documento, si no coincide con el número reportado en el Verificador, revise que los datos ingresados a la consulta sean correctos; de persistir la inconsistencia, puede presentar la denuncia correspondiente ingresando al vínculo Denuncias o llamar al número 1550, opción "Denuncias".

Tipo Documento	Rango Autorizado Desde Hasta	Rango Inactivo	Vigente hasta	Número	Estado**	Fecha Inactivación	Motivo Inactivación	Fecha Cese
FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE	51 100		02/05/2021	2019-1-61-862364	Activa			

Anterior Siguiente

Página 1 de 1

Las facturas de pequeño contribuyente no generan derecho a crédito fiscal.

\*\*Estado Resolución

Activo: Autorización vigente.

Inactivo: Inhabilitación definitiva.

Inactivo Temporal: Por solicitud de cese temporal.

Cancelado: Autorización no autorizada por el contribuyente.

No Confirmada: No confirmada por el contribuyente en el plazo de 48 horas.

Pendiente Autorización: Pendiente que el contribuyente acepte la solicitud.

© SAT 2016. Todos los derechos reservados.

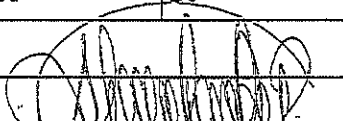
CARTA DE SATISFACCIÓN

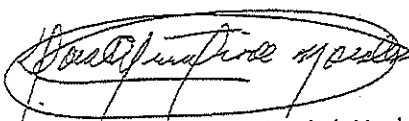
Nombre de Unidad Ejecutora	Dirección General de las Artes	Nombre de Unidad Solicitante	Establecimientos de Formación Artística
Código de Unidad Compradora	026	Código Centro de Costos	556/13178

**SERVICIO RECIBIDO**  
 Por medio del presente documento se hace constar que el proveedor Adolfo Faustino Ramírez Castillo, cumplió con las obligaciones establecidas para la prestación del servicio de arrendamiento del inmueble que ocupa la Escuela Nacional de Marimba "Santa Ana Huista" Huehuetenango, de la Dirección de Formación Artística de la Dirección General de las Artes, correspondiente al mes de octubre del 2019 por un valor de cuatro mil quetzales exactos (Q.4,000.00) con factura de serie A número 0000062 recibí dicho servicio a entera satisfacción.

Se extiende la presenta Carta de Satisfacción como constancia de haber recibido de conformidad el servicio prestado.

El	31	De	octubre	De	2019
----	----	----	---------	----	------

  
 Licda. Sheila Dyan Meza Ramirez  
 Asistente Administrativo IV  
 Dirección de Formación Artística  
 Dirección General de las Artes  
 -MICUDE-  
 FIRMA Y SELLO DE LA PERSONA QUE RECIBE EL SERVICIO

  
 Licda. Dora Lecnor Urruza de Morales  
 FIRMA Y SELLO DE LA PERSONA QUE ENTREGA EL SERVICIO  
 Dirección General de las Artes  
 -MICUDE-

2